

学生端操作指南

学生注册指南

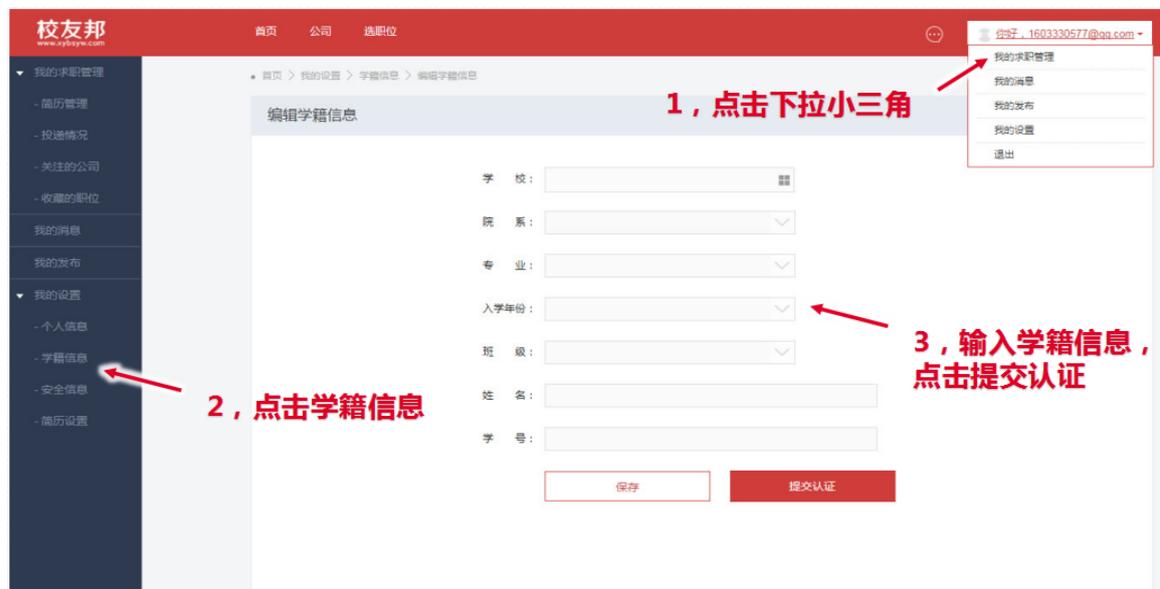
- 1.在浏览器中打开 www.xybsyw.com
- 2.选择 “我是学生”
- 3.点击 “学生注册”
- 4.选择手机或邮箱注册，确认密码
- 5.登录
- 6.登录校友邦后，点击姓名旁边三角形→进入我的设置→进入学籍设置→验证学籍

PC 电脑端注册、认证学籍信息：

操作路径：打开校友邦事业网 www.xybsyw.com，选择 “我是学生” →学生注册→输入验证码→完成注册；

注册完成后，登入账号→点击学籍信息（去认证）→输入学籍信息→提交认证
（备注：学籍认证时信息一致系统自动审核通过）





APP 手机端注册登录

1. www.xybsyw.com, 首页左侧学生端 APP 二维码
2. 使用手机 QQ 或者浏览器扫描二维码, 或应用商店下载安装
3. 点击“我的”标签→点击注册→注册成功后登录→填写个人信息→学籍认证



温馨提示：网页端和 app 端其中一端注册即可，不需要重复注册，账号信息通用。

一、查看实践教学计划、明确实习要求

（PC 端）：

1. 点击“我要实习”导航菜单
2. 选择“实习计划课表”功能菜单
3. 点击“查看实习情况”按钮，打开实习计划详情
4. 自主实习-提交岗位信息
5. 集中实习-查看实习详情，确定参与实习
6. 双向选择-报名

（温馨提示：具体参与的实习类型根据学校设置或者自己参与的类型选择）



二、参与实习

(PC端):

1. 自主安排实习 (自己找单位实习)

操作路径: 实习计划课表→参与实习→自主形式→报名/查看详情→提交岗位申请→点此录入→编辑企业信息→提交→等待指导老师审核;

校友邦 www.xybyw.com

首页 公司 选职位 我要实习

你好, 陈晨

实习情况详情

1, 查看实习项目详情

实习详情 岗位详情

报名状态: [提交岗位申请](#)

学生自主安排形式基础信息

岗位申请时间: 2017-10-01-2018-06-01

岗位申请是否需要审核: 不需要审核通过后加入实习

实习时间: 2018-03-17-2018-05-16

是否需要岗位证明: 理科岗位证明 [下载](#)

指导老师: 两者都不是 电话: 邮箱: chenmai@xybsyw.com

实践安排: [请输入具体的安排说明](#)

◆ 日志

是否需要上交: 需要

字数限制: 不限

3, 提交岗位申请

2, 查看实习安排和指导老师信息, 提交岗位证明和安全责任书

2. 集中安排实习（学校指派学生到指定地点）

操作路径：实践计划课表→参与实习→报名；

校友邦 www.xybyw.com

首页 公司 选职位 我要实习

你好, 陈晨

实习情况详情

1, 查看实习项目详情

学生集中安排形式基础信息

指导老师: 等待学校关联指导老师

是否需要征得学生同意: 不需要学生同意后加入实习

实习时间:

◆ 日志

是否需要上交: 需要

字数限制: 不少于20字

篇数限制: 1周至少需要提交1篇 共10篇

补交设置: 课程结束后允许补交

◆ 实习报告

是否需要上交: 需要

提交时间: 2017-10-30-2017-12-07

自定义模板: 经费审批 [下载](#)

2, 如果需要同意后加入实习, 请点击同意加入实习按钮

3. 双向选择实习（老师发布实习项目学生根据自己的兴趣选择报名）

操作路径：实践计划课表→参与实习→选择项目→报名；



（APP端）：

1. 自主安排实习（自己找单位实习）



2. 集中安排实习（学校指派学生到指定地点）

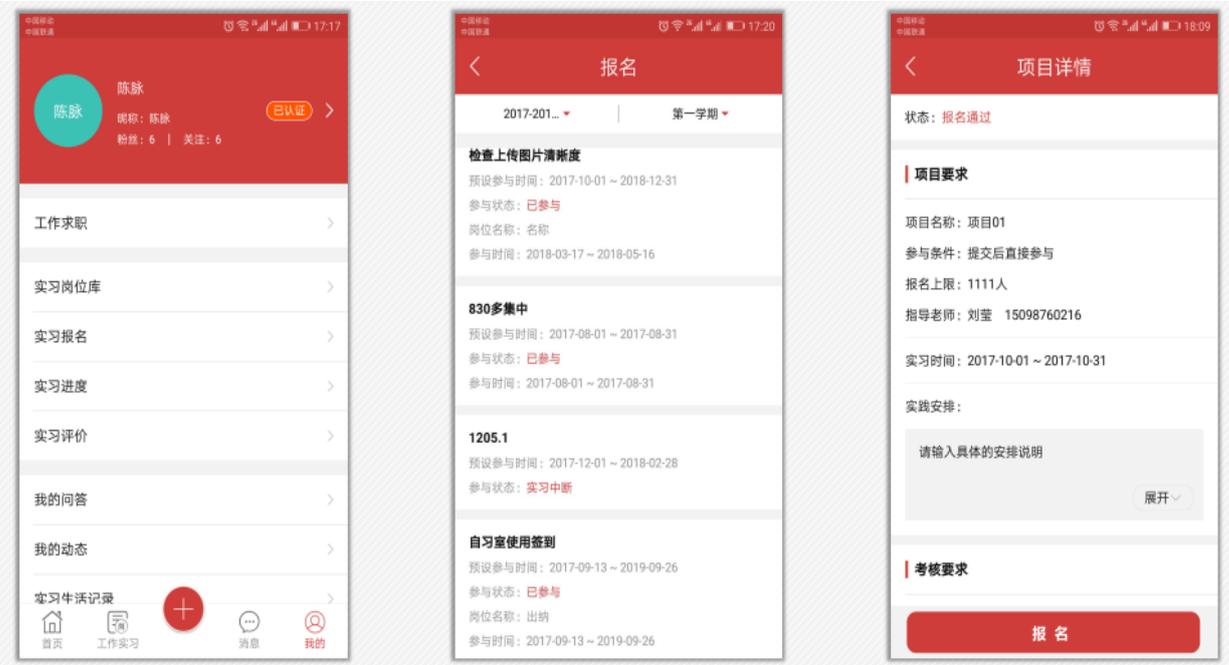


1, 进入“我的”标签, 点击“实习报名”菜单

2, 点击实习计划名称, 查看实习计划详情

3, 查看集中形式项目详情, (确定参与)

3. 双向选择实习（老师发布实习项目学生根据自己的兴趣选择报名）



1, 进入“我的”标签, 点击“实习报名”菜单

2, 点击实习计划名称, 查看实习计划详情

3, 查看双向选择项目详情, 确定报名

三、提交实习日/周/月志

(PC端)：

操作路径：过程考核→选择日/周/月志→新建→编辑内容→发表；

(温馨提示：具体提交要求根据学校设置)

1, 点击“我要实习”

2, 点击“日志/周志/月志”

3, 点击“新建”或“补交”按钮

标题	参与计划	参与形式	阅读/评论数	批阅状态	发布时间	关联时间	状态	操作
标题	勾选规则	集中安排(2017...	6/0	无需批阅			正常	预览 编辑 删除
第二污水处理厂	勾选规则	集中安排(2017...	1/0	无需批阅	2018-02-06	2017-11-16	正常	预览 编辑 删除
测试(9)	勾选规则	集中安排(2017...	0/0	无需批阅	2018-01-07	2017-11-23	正常	预览 编辑 删除
标题带表情	勾选规则	集中安排(2017...	2/0	无需批阅	2018-01-04	2017-11-08	正常	预览 编辑 删除
辣鸡游戏	勾选规则	集中安排(2017...	1/0	无需批阅	2017-12-25	2017-11-06	正常	预览 编辑 删除
测试	勾选规则	集中安排(2017...	3/0	无需批阅	2017-12-20	2017-11-08	正常	预览 编辑 删除
一二三四时...	勾选规则	集中安排(2017...	3/0	无需批阅	2017-12-18	2017-11-16	正常	预览 编辑 删除

1, 填写标题, 选择参与实习计划和形式, 重要的是别忘记关联日期哦

2, 在这里输入日记内容, 还可以插入图片。

(APP 端) :

操作路径：登录→点击加号→写周日志→选择实习计划→选择类型(日/周/月志)

→提交；



四、实习评价

(PC 端) :

操作路径：过程考核→实习评价→去评价→编辑评价内容→提交；

(温馨提示：实习评价一旦提交成功不允许修改，注意不要出错哦)



五、提交实习报告

(PC端):

操作路径: 过程考核→实习报告→提交实习报告→下载实习报告模版→填写报告内容→上传报告;



六、导出实习手册

(PC端):

操作路径: 过程考核→实习报告→已通过→导出

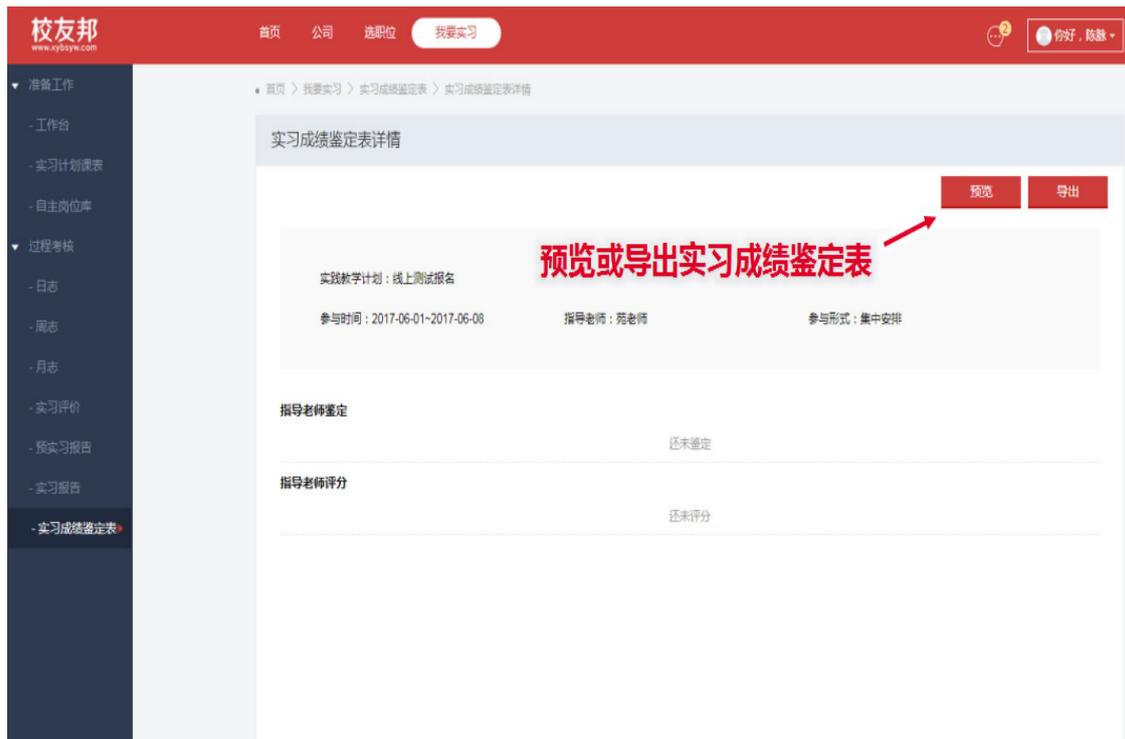


七、实习成绩鉴定表

(PC 端)：

操作路径：过程考核→实习成绩鉴定表→点击“自我鉴定”→填写内容→指导老师评定成绩→导出



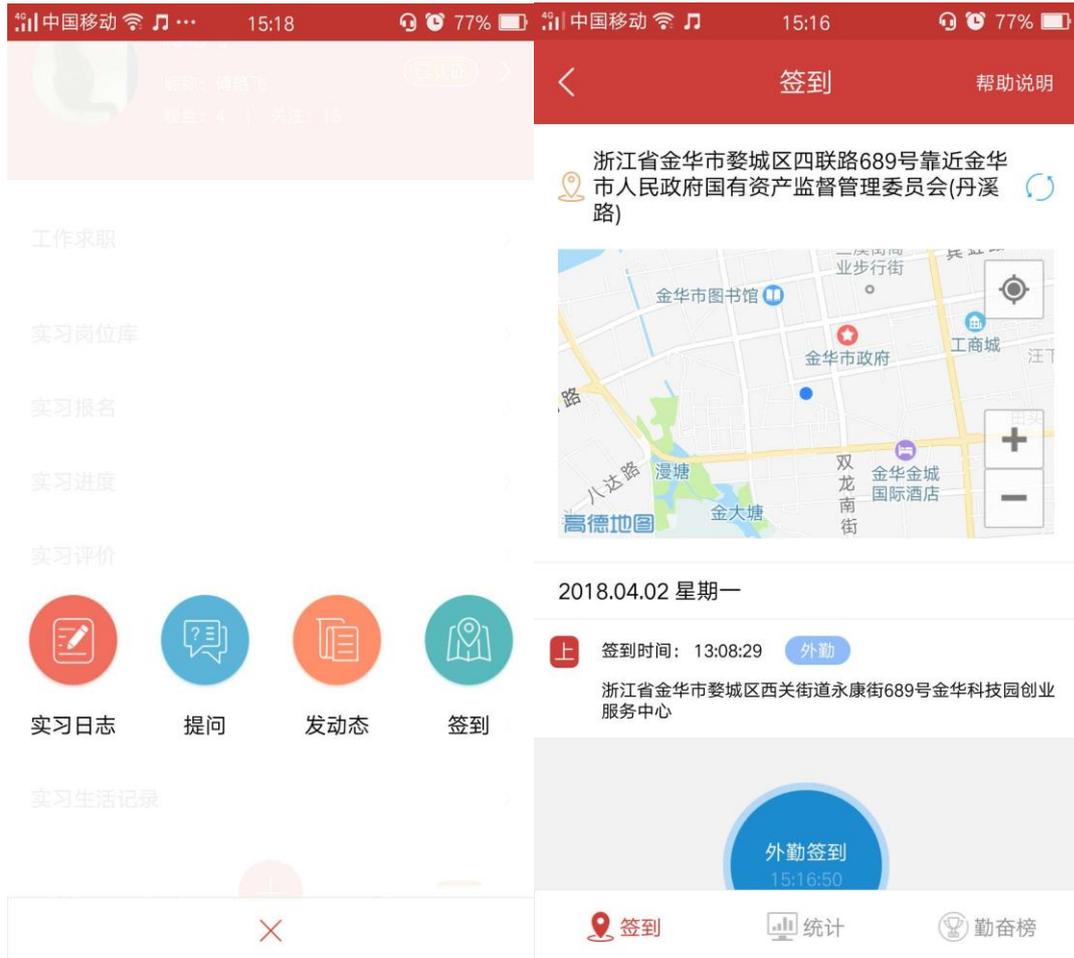


八、签到

(APP 端) :

操作路径：登录校友邦 app 端→点击 “+” →签到（也可关注 “校友邦事业网” 微信公众号签到）

(温馨提示：具体签到要求根据学校设置)



以上功能模块根据学校设置，提交过程资料及是否签到

更多问题也可查看：校友邦平台帮助中心

校友邦服务中心联系方式：QQ，3001087037;座机，0579-82722068

(7*18)；手机，17757972178 (7*18)

学生端 APP 下载二维码



浙江校友邦科技有限公司

2018.4.2