

山东农业大学教务处通知

教通字〔2024〕45号

关于 2024-2025 学年第一学期 学生选课工作的通知

各学院：

2024-2025 学年第一学期学生选课工作的正选阶段将于 2024 年 8 月 5 日开始，至 2024 年 8 月 8 日结束，补退选阶段将于 2024 年 9 月 2 日开始，至 2024 年 9 月 8 日结束。为确保选课工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、参加网上选课的学生范围

全体在校本科学生。

二、选课组织管理

（一）各学院要发挥主体作用，加强对学生选课的组织与指导，结合专业人才培养方案和相关学籍管理规定，分专业做好选课前培训工作，使每位学生都详细了解选课时间安排、流程和具体要求，指导学生合理规划学业，避免盲目选课。

（二）选课使用的综合教务系统，不做网络访问限制，学生可以进入学校主页-“教务系统”或者教务处主页-“教务系统、在线教学平台”进行选课操作。

三、选课时间安排

选课阶段	选课时间	特别提示
正选	8月5日 10:00 至 8月8日 10:00	<p>必修课和专业分流模块课程：已统一预置，显示“已选中”状态。</p> <p>通识选修课程：对于“选课人数\leq课容量”，说明已选中课程，不需要抽签。</p> <p>对于“选课人数$>$课容量”的课程，系统将自动完成抽签操作，可直接查看选课结果，选中即显示“已选中”，未选中则自动从选课结果中消失。</p>
补退选	9月2日 10:00 至 9月8日 22:00	<p>9月2日上午 10:00-5日上午 10:00 进行退选，仅可进行课程删除；</p> <p>9月5日 21:00-9月8日 22:00 进行补选，即仅可增选课程，不允许课程删除。</p>
补修	同期进行	转专业补修同学可在报名申请-教学项目报名界面进行补修课程报名。
重修	补缓考后第三 教学周	重修同学可在报名申请-重修报名界面进行重修课程报名。
选课结束	9月8日	必修课、选修课的各个模块课程，其最终选课结果均以9月8日网上选课记录为准。

四、选课注意事项

（一）请各学院及时通知学生按时参加选课并加强指导，严禁任何扰乱教学秩序的行为。

（二）请同学们在选课期间随时关注教务处主页教务公告所发布的课程调整等相关信息，并及时调整自己的选课信息。如在选课期间遇到问题，请及时与本学院教学秘书老师联系。

（三）学生应熟知本专业的培养方案，遵循量力而行和学分限制的原则进行选课。每学期课程总学分控制在 25 学分左右为宜，最高不得超过 35 学分。各年级学生在确定选修课时应根据培养方案规定选修 XJ、XT、XY、XC、XK、XR、XZ、XF、XD 等课程。

（四）全体本科生在“通识选修课”选项卡增选通识选修课模块课程、在“体育分项”选项卡增选体育模块课程。

外国语学院学生在“板块课（二外）”选项卡增选二外课程。

小语种学生首先在主修课程删除英语课程，而后在“特殊课程”选项卡增选小语种课程。

（五）选课的结果与参加选课的先后顺序无关，请合理安排选课时间。正选后抽签优先级与学生年级成正比，即年级越高，抽中概率越高。

（六）学生选课时务必要注意课程开设的校区，避免选择跨校区课程，导致学习困难。

（七）本次不及格重修采用网上报名方式进行，重修课程根据预估不及格重修人数进行如下安排：对于不及格人数少于 40 人的课程，学校不再单独开设重修教学班，不及格学生在课程容

量允许的情况下在“跟班重修”中报名；不及格人数超过40人，建议学院单独开设的教学班。

（八）选课结果以选课系统中记录为准，学生应熟悉选课系统和操作办法，并及时核对、确认选课结果；不要私自到任课教师处报名上课，学生参加未选中课程的考试，该课程成绩无效。选课后不参加课程学习或考核者，该课程成绩记为零分并记入成绩档案。

（九）选课工作结束后，选课人数不足40人的计算机模块、艺术审美模块、创新创业模块、专业交叉模块、人文社科模块、自然科学模块、党史教育模块课程和选课人数不足20人的体育模块、专业分流模块课程将不再开设，停开课程将在教务处主页公布。

（十）选课结束后，学校公布最终选课结果，请同学们务必认真核对自已的课表。

教务处

2024年8月4日

拟稿人：刘超

核稿人：任新星

签发人：李琳娜
